

Für einen mittelständischen Mandanten im Oberbergischen Kreis suchen wir:

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten sowie der Zeitwirtschaft
- Ansprechpartner für abrechnungsrelevante Fragen der Mitarbeitenden
- Koordination und Entwicklung der Auszubildenden
- Direkte Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden
- Erstellen von Statistiken, Reports und Personalauswertungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation idealerweise eine Qualifikation im Personalbereich
- Fundiertes Fachwissen im aktuellen Arbeits-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office und Entgeltabrechnungssystemen
- Zuverlässige, vertrauliche, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Zahlenaffinität und hohe Belastbarkeit

Was sie erwartet:

- Ein breites Aufgabenfeld in einem Umfeld mit motivierten und professionellen Kollegen
- Eigenverantwortliche und anspruchsvolle Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten und leistungsgerechte Vergütung
- Vielseitige Angebote und Leistungen. (z.B. Vermögenswirksamen Leistungen, Bike Leasing überdurchschnittliche Anzahl an Urlaubstagen)

Haben wir Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an folgende Adresse: **info@timmerbeil-wp.de**