



Bei der Stadt Wiehl ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung Friedhofsverwaltung (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Ausgestaltung der Stelle in Teilzeit ist möglich.

Die Stadt Wiehl ist eine entwicklungsstarke Stadt mit ca. 25.000 Einwohnern, die verkehrsgünstig an der A4 im Oberbergischen Kreis liegt. Mit ihrer reizvollen Innenstadt, einem familienfreundlichen Umfeld sowie umfassenden naturverbundenen Sportmöglichkeiten bietet Wiehl eine hohe Wohn- und Lebensqualität. Die Stadtverwaltung mit ihren 280 Mitarbeitenden versteht sich als moderne Kommunalverwaltung.

Der Fachbereich Bauaufsicht und Bauverwaltung verantwortet als Teil der Stadtverwaltung ein umfangreiches Aufgabenspektrum. Hier ist auch das städtische Friedhofswesen mit insgesamt sechs städtischen Friedhöfen und einer Gesamtfläche von 11 ha angesiedelt.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Führung von Beratungsgesprächen zu Bestattungsmöglichkeiten, zu Nutzungsrechten, zu den angebotenen Grabarten und den Gestaltungsvorschriften auf den städtischen Friedhöfen
- Bearbeitung von Bestattungsangelegenheiten, u.a. Erstellung von Gebührenbescheiden, Verlängerung des Nutzungsrechtes einschl. Rechnungslegung nach Einebnung der Grabstellen
- Korrespondenz zu allen Belangen der Friedhöfe mit Bürger/Bürgerinnen, Besucher/Besucherinnen, Friedhofsgärtnern/ Friedhofsgärtnerinnen, Gewerbetreibenden
- Weiterentwicklung und Pflege des Friedhofsinformationssystems in der Administratorenrolle
- Mobile Kontrolle der Friedhöfe und Gräber
- Budgetplanung und Budgetverwaltung
- Mitarbeit bei der Aufstellung der Friedhofskonzepte

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder eine vergleichbare dreijährige Ausbildung (z.B. Bestattungsfachkraft)
- IT-Affinität sowie gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten und Interesse an digitalen Prozessen
- Kenntnisse des derzeit im Einsatz befindlichen Friedhofsinformationssystems „gisME“ und der Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung bzw. die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- eine sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

Bei der Stelle in der Friedhofsverwaltung handelt es sich um eine Tätigkeit in einem pietätvollen Umfeld, das geprägt ist vom Umgang mit Menschen in besonderen Situationen. Sie haben sowohl regelmäßige Kontakte zu Bestattungsunternehmen sowie auch zu Angehörigen und zu anderen Stellen innerhalb der Verwaltung. Ein freundliches, souveränes und einfühlsames Auftreten auch in schwierigen Situationen ist daher unbedingt erforderlich.

Freuen Sie sich auf:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Eingruppierung nach dem TVöD je nach persönlicher Voraussetzung bis EG 8 mit Jahressonderzuwendung und einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen Fortbildung und persönlichen Entwicklung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibel geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit und die Möglichkeit der Telearbeit
- eine interessante Arbeitsstelle mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten
- Urlaubsanspruch von 31 Arbeitstagen pro Kalenderjahr
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stadt Wiehl unterstützt darüber hinaus auch Ihre Mobilität bei der Anschaffung (Leasing) eines Dienstfahrrades.

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt behandelt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Weitere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle können bei dem Leiter des Fachbereichs Bauaufsicht und Bauverwaltung, Kevin Markus (Tel. 02262/99-527) erfragt werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, möglichst digital, bis zum **31.10.2026** an **bewerbung@wiehl.de** oder an den Bürgermeister der Stadt Wiehl, Personalverwaltung, Bahnhofstraße 1, 51674 Wiehl.