



Bei der Stadt Wiehl ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Leitung für den Bereich des Rechnungsprüfungsamtes (m/w/d)**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Eine Ausgestaltung der Stelle in Teilzeit ist möglich.

Die Stadt Wiehl ist eine entwicklungsstarke Stadt mit ca. 25.000 Einwohnern, die verkehrsgünstig an der A4 im Oberbergischen Kreis liegt. Mit ihrer reizvollen Innenstadt, einem familienfreundlichen Umfeld sowie umfassenden naturverbundenen Sportmöglichkeiten bietet Wiehl eine hohe Wohn- und Lebensqualität. Die Stadtverwaltung mit ihren 280 Mitarbeitenden versteht sich als moderne Kommunalverwaltung.

Als familienfreundliche Stadt sorgt die Verwaltung für eine individuelle und leistungsstarke Betreuung von Eltern und Kindern. Das vielfältige Angebot mit insgesamt 16 Kindertagesstätten, der Kindertagespflege sowie dem Betreuungsangebot im offenen Ganztag und der Schule 8-1 an allen vier Grundschulstandorten sowie der amtseigenen Verwaltungsorganisation sollen auch zukünftig nachhaltig, serviceorientiert und wirtschaftlich weiterentwickelt werden.

#### Das Aufgabengebiet umfasst:

im Wesentlichen die Durchführung von Prüfungen aus §§ 102 ff GO NRW wie zum Beispiel:

- Prüfung der Jahresabschlüsse einschließlich der Ergebnisrechnungen, Finanzrechnungen, Teilrechnungen und Bilanzen (ggf. durch Übertragung an Dritte)
- Prüfung der Gesamtabchlüsse (ggf. durch Übertragung an Dritte)
- vorbereitende und begleitende Prüfungen der Vorgänge in der Finanzbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung
- dauernde Kontrollen der Zahlungsabwicklung der Stadt und ihrer Sondervermögen und Liquiditätsplanung sowie Kassenprüfungen

- Prüfung der Verwaltungsdurchführung auf Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit
- Prüfung von Vergaben sowie laufenden Geschäftsprozesse
- Prüfung der Betätigung der Stadt als Gesellschafterin, Mitglied in Gesellschaften oder anderen Vereinigungen des privaten Rechts
- Erstellung von Prüfberichten
- Leitung des Rechnungsprüfungsamtes
- Teilnahme an Sitzungen von Gremien

#### Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt oder Diplom Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt bzw. Bachelor of Laws
- umfassende Kenntnisse in:
  - Kommunalem Haushalts- und Rechnungswesen
  - Kommunalrecht und Prüfungsrecht
  - Haushaltsgrundsätzen und -vorschriften (z. B. KomHVO)
  - Verwaltungsabläufen und internen Kontrollsystemen (IKS)
- praktische Erfahrung im Bereich Rechnungsprüfung, Innenrevision, Controlling oder kommunale Finanzen wünschenswert
- ausgeprägtes analytisches und strukturiertes Denkvermögen
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Integrität
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Fähigkeit zur adressatengerechten Kommunikation von Prüfungsergebnissen gegenüber Verwaltung, Politik und Dritten
- Teamfähigkeit und wertschätzender Umgang mit Kolleginnen und Kollegen

#### Freuen Sie sich auf:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Eingruppierung nach dem TVöD je nach persönlicher Voraussetzung bis EG 12 mit Jahressonderzuwendung und einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung oder bis Besoldungsgruppe A13 (LG 2.1)
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibel geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleizeit und die Möglichkeit der Telearbeit
- eine interessante Arbeitsstelle mit Fortbildungsmöglichkeiten
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr

Die Stadt Wiehl unterstützt darüber hinaus auch Ihre Mobilität bei der Anschaffung (Leasing) eines Dienstfahrrades.

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Weitere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle können bei dem Ersten Beigeordneten, Herrn Peter Madel (Tel.: 02262/99-279), erfragt werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, möglichst digital, bis zum **26.06.2026** an [bewerbung@wiehl.de](mailto:bewerbung@wiehl.de), laden diese über **unsere Homepage** ([www.wiehl.de](http://www.wiehl.de)) hoch oder per Post an den Bürgermeister der Stadt Wiehl, Personalverwaltung, Bahnhofstraße 1, 51674 Wiehl.