



Bei der Stadt Wiehl ist im Fachbereich 4, Jugend & Soziales zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich

Amtsvormundschaften / Amtspflegschaften (m/w/d)

zu besetzen.

Wiehl mit seinen 51 Dörfern, verteilt auf eine Fläche von über 53 qkm, ist landschaftlich attraktiv gelegen. Die gute Infrastruktur sowie eine hervorragende Verkehrsanbindung machen Wiehl zu einer reizvollen familienfreundlichen Stadt für jedes Alter. Die Stadtverwaltung mit ihren 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern versteht sich als moderne Kommunalverwaltung und kompetente Ansprechpartnerin für ihre ca. 26.000 Einwohner, Gäste und Unternehmen.

Folgende Aufgaben gehören zu dem Aufgabenbereich:

- Vollständige Ausübung der Personen- und Vermögenssorge für Kinder und Jugendliche bzw. entsprechend dem gerichtlich angeordneten Aufgabenkreis
- Die Vertretung der Minderjährigen in familien- und ausländerrechtlichen Verfahren, einschließlich Asylverfahren
- Die Vertretung in allen erforderlichen Rechtsgeschäften
- Regelmäßige persönliche Kontakte im Lebensumfeld der Mündel
- Förderung und Sicherstellung der Pflege und Erziehung der Mündel sowie der Existenz (Unterbringung, Betreuung, Schule, Beruf, erforderliche Hilfen, therapeutische Maßnahmen etc.)
- Verwaltung von Vermögen
- Kontakte und Zusammenarbeit mit Eltern, Herkunftsfamilien, Institutionen, Einrichtungen der Jugendhilfe u.a.
- Berichterstattung/ Rechenschaft gegenüber dem aufsichtführenden Familiengericht (Fach- und Rechtsaufsicht, Einholung gerichtlicher Genehmigungen)

Sie arbeiten grundsätzlich in einem Team, handeln als Vormund jedoch rechtlich selbstständig und eigenverantwortlich. Die Tätigkeit erfordert sowohl Rechtskenntnisse, insbesondere im

Bereich des Familien- und Zivilrechts, des Ausländer- und Asylrechts sowie im Jugendhilfe- und Sozialleistungsrecht, als auch sozialpädagogisches Wissen.

Ihr Profil:

- Studienabschluss Sozialpädagogik / Soziale Arbeit oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt für den gehobenen nichttechnischen Dienst oder vergleichbarer für die Aufgaben qualifizierender Studienabschluss bzw. abgeschlossene Verwaltungsausbildung mit Zusatzqualifikation Verwaltungsfachwirt / Verwaltungsfachwirtin
- Einfühlungsvermögen und Verständnis im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Freundliches und sicheres Auftreten
- sichere Gesprächsführung in komplizierten Situationen, Verhandlungsgeschick
- Sozialkompetenz und Organisationsgabe
- Durchsetzungsfähigkeit, Belastbarkeit, Urteils- und Entscheidungsfähigkeit
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- Führerschein

Freuen Sie sich auf:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Ausgestaltung der Stelle in Teilzeit ist möglich
- eine Eingruppierung nach dem TVöD je nach persönlicher Voraussetzung bis EG 10 mit Jahressonderzuwendung und einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung, alternativ eine Besoldung bis A 11
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibel geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit und die Möglichkeit der Telearbeit
- eine interessante Arbeitsstelle mit Fortbildungsmöglichkeiten
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stadt Wiehl unterstützt darüber hinaus auch Ihre Mobilität bei der Anschaffung (Leasing) eines Dienstfahrrades.

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Weitere Auskünfte zum Aufgabenprofil der ausgeschriebenen Stelle können bei der Fachbereichsleiterin Andrea Stawinski (Tel.02262/99-422) und dem stellvertretenden Fachbereichsleiter Pascal Cramer (02262/99-268) erfragt werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, möglichst digital, **bis zum 31.03.2024** an **bewerbung@wiehl.de** oder an den Bürgermeister der Stadt Wiehl, Personalverwaltung, Bahnhofstraße 1, 51674 Wiehl.

