



Stadt Gummersbach

Ein Arbeitgeber,
viele Möglichkeiten!

Kontakt

Personalservice:
Anke Urspruch
Tel.: 02261 87 1411

Fachbereichsleiterin:
Sarah Hedfeld
Tel.: 02261 87 1217



Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) für die Zuarbeit der Beistände

Unser Ziel als Jugendamt ist es, Familien dort zu unterstützen, wo Hilfe gebraucht wird – und die ökonomische Basis für Kinder ist dabei fundamental.

Der Fachbereich **Jugend und Familie** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung, um unser bestehendes Team im Bereich der Unterhaltsdurchsetzung zu unterstützen und unsere Durchsetzungskraft zu maximieren. Wir suchen eine starke Persönlichkeit die aktiv Einfluss nimmt und ergebnisorientiert handelt.

Unser Angebot an Sie:

- eine **unbefristete** Vollzeitstelle
- eine Teilzeitbeschäftigung ist aufgabenorientiert möglich
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA** bzw. eine **Besoldung nach A 7 LBesO**
- zusätzliche Sonderzahlungen und eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge für Beschäftigte
- verschiedene Arbeitszeitmodelle, z. B. Gleitzeit und aufgabenorientiertes Homeoffice
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Rabattportale für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Bike-Leasing
- hauseigene Kantine
- ein Arbeitsplatz in der Innenstadt von Gummersbach

Für weitere Informationen klicken Sie hier: www.gummersbach.de/benefits

Wir erwarten von Ihnen:

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 1.2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder in der Finanzverwaltung
- den Abschluss der Ausbildung des Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- den Abschluss des Verwaltungslehrgangs I
- alternativ: eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung im Office- / Verwaltungs- bzw. kaufmännischen Bereich und die Bereitschaft den Basislehrgang für den öffentlichen Dienst in einem **befristeten Beschäftigungsverhältnis** zu absolvieren

Das macht Sie stark:

- Berufserfahrung und Kenntnisse im Unterhaltsrecht, Sozialrecht wären von Vorteil

- Bereitschaft zu fachspezifischen Weiterbildungen
- Durchsetzungsvermögen, Freundlichkeit und das Verständnis für Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Freude an der Arbeit und dem Austausch im Team
- digitale Affinität, Kreativität sowie Dienstleistungsorientierung

Ihr Beitrag für Gummersbach:

- Überwachung der Zahlungen der Unterhaltsbeiträge
- Vorbereitung von Aktenübernahmen und Aktenabgaben
- Bearbeitung der Schlussrechnungen

Für Tarifbeschäftigte findet der **Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst** (TVöD-AT und BT-V) Anwendung. Die Spanne des Einstiegsentgelts richtet sich nach den entsprechenden Regelungen in Anlage A (VKA) in Verbindung mit der oben genannten Entgeltgruppe. Die Zuordnung zu einer Stufe erfolgt in Abhängigkeit einschlägiger/förderlicher Berufserfahrung und den Bestimmungen des vorgenannten Tarifvertrags. Für verbeamtete Personen gelten die aktuellen **beamtenrechtlichen Bestimmungen** des Landes Nordrhein-Westfalen.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Mann und Frau sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Daher haben bei uns alle Menschen die gleichen Chancen auf einen Job, unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Behinderung.

Sie haben Lust unser Team zu verstärken und mit uns "Gummersbach für alle" zu gestalten?

Dann freuen wir uns bis zum **02.09.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Onlineportal. Die Vorstellungsgespräche sind für den **10./11.09.2026** vorgesehen.

