



Stellenangebot

Die Stadt Bergneustadt im Oberbergischen Kreis (ca. 19.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine

Sachbearbeitung im Ordnungswesen (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung nach dem Landeshundesgesetz NRW
- Bearbeitung einfacher bis mittelschwerer Fälle einschl. Einleitung von OWIG-Fällen bei Verstoß gegen die Frist zur Anmeldung i.S.d. Hundesteuersatzung
- Ordnungsangelegenheiten und Außendiensttätigkeiten im Rahmen von
 - Abfallbeseitigungen und Altfahrzeugen (Autowracks)
 - Immissionsschutz (Verbrennen im Freien, Schutz der Nachtruhe, Lärm, etc.) einschl. 32. BlmschV
 - Schädlingsbekämpfungen und -meldungen
 - Baustellenabsicherung (u.a. Gerüste) und Freihalten von Lichtraumprofilen (ordnungsbeh. Zwangsmaßnahmen)
- Allgemeines Beschwerdemanagement bei Eingaben von Bürgerinnen und Bürgern
- Mitwirkung und Bearbeitung von verkehrsrechtlichen Anträgen und Anordnungen
- Überwachung des Wochenmarktes (Marktmeister)
- Beteiligung bei ordnungsrechtlichen Kontrollen

Ihr Profil:

- Die Befähigung für die Laufbahnguppe 1, 2. Einstiegsamt bzw. Absolvierung des Verwaltungslehrgangs I
- Möglichst Verwaltungserfahrung, vorzugsweise in der Ordnungsverwaltung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eine hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität sowie die Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten Dienst zu verrichten (z.B. an Wochenenden, abends, nachts und an Feiertagen) und Bereitschaftsdienste zu übernehmen
- Führerschein Kl. B

Wir bieten Ihnen:

- Eingruppierung und Vergütung je nach persönlicher Qualifikation nach Entgeltgruppe 7 TVöD-V bzw. A 8 LBesG NRW
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung mit Jahressonderzuwendung und einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Claudia Adolfs – Fachfragen – (Tel.: 02261/404-214) und Anneliese Martini – Personal – (Tel.: 02261/404-323) gerne zur Verfügung.

Bei Interesse an der vorgestellten Tätigkeit bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail an **bewerbung@bergneustadt.de** oder an die

Stadt Bergneustadt
Der Bürgermeister
Fachbereich 1
Kölner Str. 256
51702 Bergneustadt

Die Stadt Bergneustadt fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Personen werden besonders berücksichtigt.

Wir schätzen Diversität und freuen uns auf Ihre Bewerbung.