



Du für uns?

Hast Du Lust, beim Marktführer in der Region zu arbeiten? Beginne jetzt bei uns Deinen beruflichen Neustart an einem **sicheren Arbeitsplatz** im öffentlichen Dienst.

Wir sind eine moderne Sparkasse im Herzen des schönen Oberbergischen Kreises, Marktführer und wichtiger Finanzdienstleister für Privat- und Firmenkunden. Unsere 340 Mitarbeitenden wissen uns als Arbeitgeber im öffentlichen Dienst mit einem starken lokalen Bezug zu schätzen. Mut, Verantwortung, Wertschätzung und Begeisterung prägen unser Handeln, um täglich für unsere Kundschaft als moderner Partner für eine lebenswerte Zukunft in der Region da zu sein.

Wir suchen Dich als

Prozessmanager (m/w/d)

Das steckt dahinter

- ✓ Du bist verantwortlich für die laufende Optimierung, Pflege und Dokumentation der zugeordneten Prozesse in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- ✓ Du wirkst in bereichsübergreifenden Projekten mit und begleitest aktiv die Release-Zyklen
- ✓ Du verstehst Dich als Mitgestalter der Digitalisierung und Automatisierung und treibst die Weiterentwicklung von Prozessstandards (PPS) kontinuierlich voran
- ✓ Du berätst die Fachbereiche zu Anwendungen, insbesondere zu unserem Kernbanksystem OSPlus/OSPlus_neo und unterstützt sie bei der effizienten Nutzung in Form von Schulungsangeboten
- ✓ Du wirkst bei der Rezertifizierung der Funktionsprofile gemäß MaRisk mit und unterstützt die Fachbereiche bei der Pflege des Informationsverbundes

Du passt gut zu uns, wenn

- ✓ Du schnell Zusammenhänge erkennst und andere mit Deiner Leidenschaft für effiziente Prozesse und Digitalisierung begeisterst
- ✓ Du ein hohes Maß an Engagement, Lern- und Veränderungsbereitschaft mitbringst
- ✓ Du selbstständig, lösungsorientiert und strukturiert arbeitest
- ✓ Du kommunikativ bist und gerne im Team arbeitest
- ✓ Du über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Prozessmanagement / der Organisationsarbeit einer Sparkasse / Bank verfügst
- ✓ Du idealerweise eine bankfachliche Ausbildung absolviert und Dich bereits im Themenfeld Prozessmanagement, Digitalisierung und Organisation weiterqualifiziert hast

- ✓ Du alternativ z. B. die Ausbildung als Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement absolviert hast und bereit bist, Dich im genannten Aufgabengebiet kontinuierlich weiterzuentwickeln

Freu Dich auf

- ✓ ein tolles und motiviertes Team, welches Dich gerne auf Deinem neuen beruflichen Weg unterstützt und begleitet
- ✓ eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur, bei der das „Du“ gelebte Praxis ist
- ✓ eine gute Einarbeitung und vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen, fachlichen und methodischen Weiterbildung
- ✓ einen sicheren Arbeitsplatz mit einer attraktiven Vergütung gem. TVöD-S und vermögenswirksamen Leistungen sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und attraktiver Zusatzversorgung
- ✓ eine betriebliche Krankenversicherung, ein betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobrad, ein kostenloses Girokonto und weitere zahlreiche exklusive Mitarbeiter Vorteile
- ✓ eine 39-Stunden-Woche von Montag bis Freitag sowie 32 Tage Urlaub im Jahr mit der Option des Urlaubszukaufs
- ✓ flexible Arbeitszeitmodelle und Gleitzeitregelungen

Wir sind für Dich da

Für eine erste Kontaktaufnahme und Fragen stehen Dir Tobias Horn, Leiter Prozessmanagement (02261/31147) oder Manuel Weyer, Abteilungsleiter Personal- und Organisationsmanagement (02261/31301) gerne zur Verfügung.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bitte stelle uns Deine aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung über unser Bewerberportal CHECK-IN auf unserer Homepage www.sparkasse-gm.de/karriere zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Wir freuen uns schon jetzt, Dich kennenzulernen!