



FSJ im Bildungsbüro Oberberg

Beim Amt für Schule und Bildung / Bildungsbüro ist zum **01.09.2025** eine Stelle für ein

„Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ)“

zu besetzen.

Das Bildungsbüro Oberberg unterstützt in der Zusammenarbeit mit Bildungsakteuren aus der Region die Umsetzung von Projekten u. a. für Kinder und Jugendliche in den verschiedenen Themenbereichen:

- Netzwerkmanagement
- Frühkindliche Bildung
- Durchgängige Sprachbildung
- Stärkung der MINT-Kompetenzen
- Persönlichkeitsbildung / Medienkompetenz
- Schulsozialarbeit
- Demokratiebildung

Insbesondere im Bereich der MINT-Kompetenzen und Persönlichkeitsbildung hast du die Möglichkeit, an Projekten mitzuarbeiten und zu unterstützen, um so das naturwissenschaftliche und technische Interesse von Kindern in Oberberg zu fördern.

Vom zdi-Roboterwettbewerb und dem MINT-Sommerferiencamp über die MINTeraktiv in den Herbstferien bis hin zur Pflege der Website - vielfältige Themen und Projekte warten auf dich. Du bist stets nah dabei und fester Teil des Teams.

Deine Aufgaben:

- **Mitarbeit bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen:**
Du unterstützt bei der Planung und Umsetzung von verschiedenen Events, wie Workshops, Seminaren und Informationsveranstaltungen. Dabei bist du sowohl in der Vorbereitung als auch in der Nachbereitung aktiv.
- **Entwicklung von Projekten:**
Du hast die Möglichkeit, an der Konzeption und Umsetzung neuer Projekte mitzuwirken, die sich auf MINT-Themen konzentrieren. Deine Ideen sind gefragt, um innovative Ansätze zu entwickeln!
- **Einbringen der Perspektive von Jugendlichen:**
Bei Veranstaltungen, Bildungskonferenzen und Gremiensitzungen kannst du die Sichtweise junger Menschen einbringen.

- **Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit Partnern des Bildungsnetzwerks Oberberg:**

Du knüpfst Kontakte zu Schulen, Institutionen und anderen Partnern im Bildungsbereich. Die Zusammenarbeit mit diesen Akteuren ist entscheidend für den Erfolg der Projekte.

- **Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit:**

Du hilfst dabei, Informationen über unsere Angebote und Veranstaltungen zu veröffentlichen Mitgestaltung und Unterstützung bei Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen des Bildungsbüros.

Dich erwartet:

- FSJ mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Stunden/Woche
- Zahlung eines Taschengeldes in Höhe von 450 €/Monat
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und die selbstständige Umsetzung eines (digitalen) Projektes
- einen persönlichen und offenen Umgang im gesamten Bildungsbüro-Team

Das solltest du mitbringen:

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife (schulischer Teil)
- Mindestalter 18 Jahre
- Führerschein Klasse B
- Interesse an MINT- und digitalen Themen
- Interesse an Organisation und Planung
- Kreativität
- hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen, Excel, PowerPoint

Wir stehen dir gerne zur Beantwortung Ihrer Fragen zur Verfügung, deine Ansprechpersonen sind:

Bastian Thelen

Telefon: 02261 88-4012

E-Mail: bastian.thelen@obk.de

Simone Medyouni

Telefon: 02261 88-4013

E-Mail: simone.medyouni@obk.de

Sollten wir dein Interesse geweckt haben, bewirb dich bis zum **30.06.2025** unter folgender E-Mailadresse: Bildungsbuero@obk.de oder richte deine Bewerbung schriftlich an

Oberbergischer Kreis
Amt für Schule und Bildung
Bildungsbüro
Moltkestr. 34
51643 Gummersbach



www.obk.de/fsj-digital-bildungsbuero