



## **FSJ im Bildungsbüro Oberberg**

Beim Amt für Schule und Bildung / Bildungsbüro ist zum  
**01.09.2025** eine Stelle für ein

### **„Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ)“**

zu besetzen.

Das Bildungsbüro Oberberg unterstützt in der Zusammenarbeit mit Bildungsakteuren aus der Region die Umsetzung von Projekten u. a. für Kinder und Jugendliche in den verschiedenen Themenbereichen:

- Netzwerkmanagement
- Frühkindliche Bildung
- Durchgängige Sprachbildung
- Stärkung der MINT-Kompetenzen
- Persönlichkeitsbildung / Medienkompetenz
- Schulsozialarbeit
- Demokratiebildung

Insbesondere im Bereich der MINT-Kompetenzen und Persönlichkeitsbildung hast du die Möglichkeit, an Projekten mitzuarbeiten und zu unterstützen, um so das naturwissenschaftliche und technische Interesse von Kindern in Oberberg zu fördern.

Vom zdi-Roboterwettbewerb und dem MINT-Sommerferiencamp über die MINTERaktiv in den Herbstferien bis hin zur Pflege der Website - vielfältige Themen und Projekte warten auf dich. Du bist stets nah dabei und fester Teil des Teams.

#### **Deine Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen:  
Du unterstützt bei der Planung und Umsetzung von verschiedenen Events, wie Workshops, Seminaren und Informationsveranstaltungen. Dabei bist du sowohl in der Vorbereitung als auch in der Nachbereitung aktiv.
- **Entwicklung von Projekten:**  
Du hast die Möglichkeit, an der Konzeption und Umsetzung neuer Projekte mitzuwirken, die sich auf MINT-Themen konzentrieren. Deine Ideen sind gefragt, um innovative Ansätze zu entwickeln!
- **Einbringen der Perspektive von Jugendlichen:**  
Bei Veranstaltungen, Bildungskonferenzen und Gremiensitzungen kannst du die Sichtweise junger Menschen einbringen.

- **Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit Partnern des Bildungsnetzwerks Oberberg:**  
Du knüpfst Kontakte zu Schulen, Institutionen und anderen Partnern im Bildungsbereich. Die Zusammenarbeit mit diesen Akteuren ist entscheidend für den Erfolg der Projekte.
- **Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit:**  
Du hilfst dabei, Informationen über unsere Angebote und Veranstaltungen zu veröffentlichen. Mitgestaltung und Unterstützung bei Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen des Bildungsbüros.

**Dich erwartet:**

- FSJ mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Stunden/Woche
- Zahlung eines Taschengeldes in Höhe von 450 €/Monat
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und die selbstständige Umsetzung eines (digitalen) Projektes
- einen persönlichen und offenen Umgang im gesamten Bildungsbüro-Team

**Das solltest du mitbringen:**

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife (schulischer Teil)
- Mindestalter 18 Jahre
- Führerschein Klasse B
- Interesse an MINT- und digitalen Themen
- Interesse an Organisation und Planung
- Kreativität
- hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen, Excel, PowerPoint

Wir stehen dir gerne zur Beantwortung Ihrer Fragen zur Verfügung, deine Ansprechpersonen sind:

Bastian Thelen  
Telefon: 02261 88-4012  
E-Mail: [bastian.thelen@obk.de](mailto:bastian.thelen@obk.de)

Simone Medyouni  
Telefon: 02261 88-4013  
E-Mail: [simone.medyouni@obk.de](mailto:simone.medyouni@obk.de)

Sollten wir dein Interesse geweckt haben, bewirb dich bis zum **30.06.2025** unter folgender E-Mailadresse: [Bildungsbuero@obk.de](mailto:Bildungsbuero@obk.de) oder richte deine Bewerbung schriftlich an

Oberbergischer Kreis  
Amt für Schule und Bildung  
Bildungsbüro  
Moltkestr. 34  
51643 Gummersbach



[www.obk.de/fsj-digital-bildungsbuero](http://www.obk.de/fsj-digital-bildungsbuero)