

Kollege *in für das Office in Vollzeit gesucht (m/w/d)

Seit über 26 Jahren begleitet Oberberg-Online Unternehmen und öffentliche Auftraggeber der Region in die Zukunft in Bereichen Sicherheit, schnelle Netzwerke und IP-Kommunikation.

Unsere aktuell 35 Mitarbeiter sorgen aber nicht nur dafür, dass Kundennetze zuverlässig ihren Dienst verrichten, sondern beraten und entwickeln Kunden weiter – immer mit aktuellem Know-How und Fokus auf das Geschäftsmodell des Kunden ausgerichtet.

Unser Team ist eine wunderbare Mischung aus ambitionierten, jungen Leuten und „alten Hasen“. Das heißt, wir bieten eine solide berufliche Heimat für Teamplayer.

Zudem sind wir Herausgeber der regionalen Internetzeitung Oberberg-Aktuell. Mit über 350.000 Lesern und bis 4,5 Mio. Seitenaufrufen im Monat stehen wir im Fokus unserer Leser.

Ihr Aufgabenbereich:

- Telefonzentrale
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten
- Bearbeitung von Rechnungen und Aufträgen
- Pflege von Stammdaten sowie Ablage und Archivierung von Dokumenten
- Buchung von Eingangsrechnungen
- Rechnungslegung
- Unterstützung beim Empfang

Für unsere Online-Zeitung Oberberg-Aktuell können zudem folgende Tätigkeiten anfallen:

- o Urlaubsvertretung im Vertriebsbereich
- o Erstellung und Bearbeitung von Angeboten im Bereich Werbung
- o Auftragsabwicklung
- o Einstellung und Verwaltung von Werbeanzeigen im Onlineportal
- o Unterstützende Tätigkeiten für die Redaktionsmitarbeiter

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, oder in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, um Aufgaben effizient und genau zu erledigen
- Organisationstalent und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu managen und Prioritäten zu setzen

Unser Angebot:

- Ein klasse Team, das sich auf Sie freut
- Team-Events (Sports & Fun)
- Frisches Obst / Getränke
- Betriebliche Altersvorsorge
- Eine interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Einsatzgebiet im Office und Oberberg-Aktuell
- Jobrad

Bewerbung:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per Mail mit dem Kennwort „**OFFICE**“ an:

Oberberg-Online Informationssysteme GmbH
Frau Haido Karakoulidou
Dr.-Ottmar-Kohler-Str. 1
51643 Gummersbach

E-Mail: bewerbung@oberberg.net

**Oberberg
Online**

OBERBERG.NET