



Stellenausschreibung der Gemeinde Engelskirchen

Gestalten Sie Engelskirchen mit – verantwortungsvoll, modern und bürgernah.

Die Gemeinde Engelskirchen ist eine Kommunalverwaltung für rund 20.000 Einwohnerinnen und Einwohner im Einzugsgebiet von Köln mit guter Anbindung an den Ballungsraum. Als vergleichsweise kleine, moderne Verwaltung mit transparenten Strukturen bieten wir kurze Entscheidungswege, Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive.

Unsere Haltung und Führung

Wir verstehen uns als kompetenter, moderner und lösungsorientierter Dienstleister – nach außen wie nach innen. Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von Respekt, klarer und verbindlicher Kommunikation sowie Wertschätzung. Führung bedeutet für uns Vertrauen, Transparenz und die Förderung eigenständigen Handelns.

Sachbearbeitung Wohngeld (m/w/d)

Fachbereich Sicherheit, Bildung und Soziales

Teilzeit | unbefristet | bis EG 9a TVöD | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben bei uns:

- **Wohngeldanträge bearbeiten:** Sie prüfen Anträge auf Miet- und Lastenzuschuss, kontrollieren die Anspruchsvoraussetzungen und Unterlagen, fordern fehlende Nachweise an und erfassen die Fälle im Fachverfahren
- **Wohngeldansprüche ermitteln und festsetzen:** Sie berücksichtigen Einkommen, Ausgaben und Freibeträge, berechnen den individuellen Wohngeldanspruch und entscheiden über die Bewilligung oder Ablehnung der Leistung
- **Finanzielle Verhältnisse prüfen:** Sie klären auffällige oder nicht plausible Einkommensangaben, fordern bei Bedarf weitere Unterlagen an und führen eigenständig Plausibilitätsprüfungen durch

- **Rückforderungen und Ordnungswidrigkeiten bearbeiten:** Sie führen Anhörungsverfahren durch, erlassen Minderungs- und Rückforderungsbescheide und bearbeiten bei Bedarf Bußgeld- oder Strafverfahren sowie Forderungsanlässen wie Ratenzahlungen, Erlass und Niederschlagung.
- **Leistungsbezüge und Zahlungen kontrollieren:** Sie führen Datenabgleiche mit anderen Leistungsträgern durch, prüfen insbesondere parallele Bezüge nach SGB II bzw. SGB XII und kontrollieren die Ergebnisse der automatisierten Zahlungsläufe.

Das bringen Sie mit

Formale Kriterien:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Befähigung für den mittleren Verwaltungsdienst, erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder eine gleichwertige Qualifikation

Fachliche Anforderungen:

- Idealerweise verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie Kenntnisse im Wohngeldrecht und den für die Wohngeldsachbearbeitung relevanten sozialrechtlichen Vorschriften
- Bereitschaft, sich in die komplexen rechtlichen Grundlagen des Wohngeldrechts und das eingesetzte Fachverfahren einzuarbeiten

Persönlich überzeugen Sie durch:

- Eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einen sicheren Umgang mit rechtlichen Fragestellungen und die Fähigkeit, gesetzliche Vorgaben auf konkrete Einzelfälle anzuwenden
- Kommunikationsstärke und ein sicheres, wertschätzendes Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Durchsetzungsvermögen und Fingerspitzengefühl, auch in schwierigen Gesprächssituationen
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Engagement

Ihre Vorteile bei der Gemeinde Engelskirchen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle (15 Stunden/Woche) mit einer tariflichen Vergütung je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA) inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt. Perspektivisch ist eine Aufstockung des Stundenumfangs auf bis zu 30 Stunden/Woche vorgesehen

- Sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Fitness-, Gesundheits- und Beratungsangeboten
- Moderne Arbeitsumgebung, wertschätzende Zusammenarbeit und abwechslungsreiche Aufgaben
- Kostenfreie Parkplätze sowie eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- Poolfahrzeuge und E-Bikes für dienstliche Fahrten
- Zusätzliche Angebote wie Fahrradleasing, Obstkorb, Betriebsfeste sowie Freistellungen für regionale Brauchtumsveranstaltungen

Gleichstellung

Die Gemeinde Engelskirchen fördert die berufliche Gleichstellung und Chancengleichheit. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; die Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW werden berücksichtigt. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Gerne unterstützen wir bei Bedarf bei einer barrierefreien Gestaltung des Bewerbungsprozesses.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **15.11.2026** über unser Online-Bewerbungsportal unter www.engelskirchen.de/karriere

Für fachbezogene Informationen und Rückfragen stehen Ihnen der Fachbereichsleiter Sicherheit, Bildung und Soziales, Herr Lemmer (Tel. 02263/83-210) sowie die Fachleiterin Soziales und Senioren, Frau Figura (Tel. 02263/83-130), zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Hinz (Tel. 02263/83-146) oder Frau Reinhard (Tel. 02263/83-205).

Hinweis:

Es werden ausschließlich Bewerbungen über das Internet-Portal der Gemeinde Engelskirchen unter www.engelskirchen.de/karriere berücksichtigt. Von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail bitten wir abzusehen.