



Der Aggerverband mit Sitz in Gummersbach ist als sondergesetzlicher Wasserwirtschaftsverband eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. In unserem 1.100 km² großen Einzugsgebiet, das von Meinerzhagen bis Siegburg reicht, nehmen wir mit unseren 400 Mitarbeitenden alle wasserwirtschaftlich relevanten Aufgaben wahr.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für die Zentrale Ausschreibungsstelle

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Koordination & Begleitung von nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren nach VOB/A, VOL, VgV und UVgO
- Fachkundige Ansprechpartner*in für ausschreibungsrelevante Fragestellungen
- Übertragung der Ausschreibungsunterlagen auf eine E-Vergabe-Plattform
- Überwachung, Bearbeitung sowie Vorbereitung der Unterlagen für die elektronische Auftragsvergabe
- Unterstützung der Fachabteilungen bei der Auftragsvergabe

Damit überzeugen Sie uns:

- Erfolgreich abgeschlossene bautechnische, verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im vergleichbaren Aufgabengebiet, möglichst in Verbänden, Behörden oder Unternehmen wird vorausgesetzt
- Kenntnisse in der Anwendung von gängigen Ausschreibungs- und Vergabesoftware, vorteilhaft RiB iTWO
- Sichere MS Office Kenntnisse und Grundkenntnisse im SAP
- Kenntnisse in der VOB, VgV, UVgO und HOAI
- Grundkenntnisse technischer Bauabläufe, bautechnisches Verständnis
- Sehr gute Deutsch Sprachkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Sie sind belastbar, flexibel, zuverlässig, teamfähig und bereit Neues zu erlernen
- Führerschein Klasse B

Die Aufgaben sprechen Sie an, aber Sie erfüllen noch nicht in Gänze die ausgeschriebenen Anforderungen sehen wir kein Problem für Sie bei fachlicher und persönlicher Eignung ein individuelles Entwicklungsprogramm zusammenzustellen und Sie bei Ihrer Entwicklung die Stelle erfolgreich ausführen zu können, zu begleiten.

Das zeichnet uns aus

Eine sinnvolle Tätigkeit für Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Sicherer Arbeitsplatz mit individuellen fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten

Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wasserwirtschaftsverbände (TV-WW/NW)

Attraktive betriebliche Altersversorgung

Unterstützung der Work-Life-Balance sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf: 39-Stunden-Woche, 32 Tage Urlaub/Jahr, flexible Arbeitszeiten sowie Teilzeitmodelle, Zeitkonten, Homeoffice je nach Tätigkeit sowie mobiles Arbeiten, Kinderferienbetreuung, Beratungsangebote uvm.

Betriebliches Gesundheitsmanagement: JobRad, externe fachliche Gesundheitsberatung, betriebliche Krankenzusatzversicherung, finanzielle Anreizsysteme etc.

Wir legen viel Wert auf Diversität und streben die Gleichbehandlung aller Menschen an. Gleichzeitig haben wir uns besonders die Chancengleichheit von Männern und Frauen zum Ziel gesetzt und freuen uns über Bewerbungen von Frauen. Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fragen zum **Bewerbungsprozess** beantwortet Ihnen



Daliborka Niederkorn
Rekrutierin

02261/36-1910

bewerbung@aggerverband.de

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen



Uwe Moshage
Vorstand

02261/36-1000



Jetzt bis zum 26. Oktober 2025 bewerben