

IT-SUPPORTER (M/W/D)

Gummersbach

Wir als ABLE Management Services GmbH sind der interne Dienstleister der ABLE GROUP. Mit unseren Dienstleistungen gestalten wir das interne Service- und Beratungsangebot für alle Prozesse in der Gruppe. Dabei agieren wir leidenschaftlich, partnerschaftlich und dynamisch. Wir sind fest in der Gruppe verankert und haben für die an uns gestellten Herausforderungen immer die richtigen Spezialisten an Bord. Dabei sind Wertschätzung und Offenheit in der Zusammenarbeit für uns selbstverständlich. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen Personal, Finanzen & Administration, Prozesse & IT sowie Marketing.

IT-SUPPORTER (M/W/D)

Gummersbach

Wir unterstützen alle Geschäftsprozesse der ABLE GROUP durch IT-Services. Von der Anforderungsanalyse über den Rollout bis zum Abschluss begleiten wir IT-Projekte, immer mit dem Ziel, Anforderungen mit IT-Services umzusetzen. Wir formulieren Standards, Richtlinien und Verfahrensanweisungen, auf deren Basis die Systeme in unseren Niederlassungen und Technischen Büros auf dem neusten technischen und rechtlichen Stand gehalten werden. Wir erkennen IT-Trends frühzeitig und prüfen ihre Anwendbarkeit auf unser Business. So entwickeln wir IT-Lösungen, die heute passen und auch auf künftige Anforderungen skalierbar sind.

Das sind Ihre Aufgaben in unserem Team:

- Sie agieren als Berater zu Anwenderfragen sowie den Systemen/Applikationen
- Sie kümmern sich um die Verwaltung, Bestellung, Installation sowie die Registrierung von Hardware
- Sie verantworten das Microsoft-Windows-Client-Management im Rahmen von Installationen, Updates etc.
- Sie registrieren, bearbeiten und dokumentieren Störungsmeldungen und Service Requests im Trouble-Ticket-System
- Weiter liegt die administrative Benutzerverwaltung von AD, Office 365, Exchange, SAP und Salesforce in Ihren Händen
- Sie unterstützen unser ESM-Team bei der Programmierung von Automatismen innerhalb unseres Ticketsystems (Ivanti)
- Sie haben die Möglichkeit, bei Projekten der IT-Infrastruktur im Microsoft-Umfeld mitzuwirken

Ihre Vorteile bei uns:

- Ankommen und sich wohlfühlen mit unserem Onboarding-Programm
- Arbeiten in einem dynamischen und aufgeschlossenen Team mit Spaß bei der Arbeit
- Ein zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit Perspektiven und einem modernen IT-Equipment
- Mobiles Arbeiten mit eigenem Laptop und Flexibilität durch unser Gleitzeitmodell
- Weiterbildungsangebote unseres Inhouse-Instituts, der ABLEacademy (E-Learnings, Trainings und Seminare)
- Networking und einfach Spaß haben bei Teamevents, bei After-Work-Events und bei unserem Sommerfest
- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Einkaufsvergünstigungen
- Kostenloser Parkplatz und gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Das bringen Sie mit:


- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum IT-Systemkaufmann (m/w/d), Kaufmann für IT-System-Management (m/w/d), Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie bringen gute Kenntnisse im Umgang mit Ticketsystemen, Hardware sowie im IT-Support im Microsoft-Umfeld mit
- Erste Erfahrungswerte in Skriptsprachen (Batch, VBA oder PowerShell) sind von Vorteil
- Sie besitzen gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine ausgeprägte Teamorientierung
- Eine eigenständige Arbeitsweise sowie hohe Flexibilität und Belastbarkeit sind für Sie selbstverständlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

Unser Team lebt von Vielfalt. Experten, die ihre unterschiedlichen Stärken für die gemeinsamen Ziele einbringen möchten. Bewerben Sie sich! Entweder online oder per E-Mail unter der Kennziffer 62-92571-AMS mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

IHR ANSPRECHPARTNER

 Frau Marie-Sofie Deltsidis
HR Assistant Inhouse Recruiting
+49 2261 5011-362

IHR EINSATZORT

 ABLE Management Services GmbH
Steinmüllerallee 2
51643 Gummersbach

KENNZIFFER

 62-92571-AMS